



L'université de Bourgogne recrute

Un Alternant Gestion des déchets

Au sein de la cellule Campus Durable

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

L'activité s'exerce au sein de la Cellule Campus durable située sur le campus universitaire de Dijon Montmuzard.

Cette cellule assiste la gouvernance et le Vice Président DDRSE dans la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'Université en matière de développement durable, responsabilité sociétale de l'établissement. Ses missions sont les suivantes :

- Animer le réseau des référents DDRSE
- Suivre et analyser les indicateurs de la labellisation DDRSE
- Piloter la mise en place des formations à la transition socio-écologique auprès des étudiants et des personnels
- Conseiller pour la mise en conformité réglementaire des déchets banals
- Collaborer aux projets des territoires des campus territoriaux en matière de DDRSE
- Proposer une politique de communication en interne et en externe sur le DDRSE
- Tenir à jour une veille réglementaire en matière de développement durable, responsabilité sociétale de l'établissement

MISSIONS



L'alternant en "Gestion des déchets" devra modéliser et mettre en place les filières de déchets banals manquantes au sein des différents campus, harmoniser les gestions et les collectes et proposer une nouvelle organisation. Il assurera également les relations avec les prestataires de collecte. Il participera également à des missions transverses telle que la mise en œuvre de la labellisation éco-jardin du campus Montmuzard.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Mettre en œuvre le plan de gestion des déchets non dangereux sur l'ensemble des sites territoriaux (suivi et optimisation des filières existantes)
- Contribuer au suivi opérationnel et budgétaire (tableaux de bord)
- Être l'interlocuteur privilégié des prestataires et des correspondants des sites afin d'apporter un premier niveau de réponse
- Sensibiliser, communiquer et valoriser les avancées de la démarche
- Assurer une veille réglementaire et technique sur la gestion des déchets, notamment sur les sources de financement potentiellement mobilisables par l'établissement pour développer sa gestion des déchets
- Préparer la labellisation éco-jardin avec les services concernés.

COMPETENCES

Connaissances

- Connaissances générales en gestion des déchets
- Connaissances générales en développement durable
- Connaissances générales en gestion de l'environnement

Savoir-Faire techniques

- Capacités rédactionnelles
- Animation de groupe de travail
- Usage des outils bureautiques (suite Office) et numériques
- Appliquer la réglementation applicable au domaine et respecter les procédures

Savoir-être

- Sens du relationnel (travail en équipe)
- Rigueur et fiabilité
- Réactivité

PROFIL - DIPLOME – QUALIFICATION

Bac+ 3 (Licence ou BUT) en gestion des déchets, ou gestion de l'environnement



CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Prise de poste ou début de contrat prévisible : à partir de septembre 2024
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : Alternance d'1 an
- Temps complet

- Environnement de travail et prestations :
 - Campus "à l'américaine" avec installations sportives à disposition des personnels
 - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
 - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
 - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
 - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
 - Forfait mobilité durable
 - Prise en charge partielle de la mutuelle
 - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
 - Jours de congé légaux

REMUNERATION

Selon la grille nationale

CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation**, compte-rendu entretien professionnel (selon)
- Candidature à adresser à : campusdurable@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 6 septembre**



