



L'université de Bourgogne recrute

Un-e Chargé-e de mission FORTHEM (universités européennes)

Pour le Pôle Recherche

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

Le Pôle Recherche a pour mission de mettre en œuvre la politique recherche-valorisation de l'établissement, d'appuyer les laboratoires dans leur gestion, leurs projets et contrats, et d'assurer une fonction d'interface avec les services administratifs centraux de l'établissement et les financeurs extérieurs. Le Pôle gère également les études doctorales et la plateforme de zootechnie.

MISSIONS

Avec l'alliance Européenne FORTHEM, l'université de Bourgogne (uB) et ses six partenaires initiaux (Univ. J. Gutenberg de Mayence Allemagne, Univ. de Valencia Espagne, Univ. d'Opole Pologne, Univ. Lettonie de Riga, Univ. de Jyväskylä Finlande, Univ. de Palermo Italie) ont été lauréats du premier appel à projet « Universités européennes » pour la période de 2019-2022 et bénéficient d'un deuxième financement pour la période de 2022-2026 avec l'ajout de deux partenaires (Univ. Agder de Kristiansand et Univ. L Blaga de Sibiu Roumanie).

Au sein du Pôle Recherche et en collaboration au quotidien avec le bureau FORTHEM du Pôle International, le/la chargé.e de projet assure la coordination et la gestion d'un sous-ensemble des activités du projet visant à la coordination de la structuration et de l'harmonisation de la recherche entre les membres de l'alliance. Le projet étant structuré en plusieurs Work Package (WP), il s'agira de suivre les activités/tâches de ces WP relatifs spécifiquement à la recherche.



ACTIVITES PRINCIPALES

- Coordonner les actions de FORTHEM (www.forthem-alliance.eu) en matière d'activités en lien avec la Recherche.
- Suivre l'avancée globale du projet et assurer le rendu des livrables dans les délais prévus par le contrat européen.
- Représenter l'alliance FORTHEM auprès des différents acteurs européens de la recherche et faire le lien avec les autres réseaux d'universités européennes (plusieurs déplacements par an à Bruxelles et chez les partenaires).
- Assurer la coordination de la stratégie Recherche avec les partenaires de l'alliance, et sa transmission auprès des correspondants régionaux présents à Bruxelles.
- Renforcer l'attractivité européenne de notre recherche et inciter les laboratoires de l'uB à solliciter les financements européens.
- Effectuer une veille sur les appels d'offres, diffuser des opportunités de financement auprès des laboratoires de l'uB et des partenaires de l'alliance et identifier les partenaires stratégiques sur les grands domaines ciblés par l'alliance.
- Aiguiller les laboratoires de l'uB auprès des structures existantes au sein de l'établissement (collègues du Pôle Recherche, Service d'Ingénierie de Projets Européens et Nationaux, Pôle International, etc) pour répondre aux appels d'offres relevant des champs thématiques ou objectifs d'actions recherche à l'Alliance.
- Travailler en étroite collaboration avec les chargés de mission du bureau FORTHEM au Pôle International, et d'autres pôles selon les tâches, pour assurer la cohérence des projets recherche et de formation de l'alliance FORTHEM.

COMPETENCES

- Connaître et savoir gérer un projet européen.
- **Langue anglaise : excellente maîtrise** de l'anglais à l'écrit et à l'oral. Langues française et anglaise niveau C1 minimum
- Savoir rédiger des rapports ou des documents, notamment dans le cadre de projets de recherche (réponses à appels à projets, reporting).
- Savoir négocier avec les institutions administratives (uB, Bruxelles, universités partenaires).
- Savoir établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion.
- Animer une réunion. Savoir conduire une démarche projet.
- Savoir s'adapter à des interlocuteurs multiples, à une grande diversité d'acteurs et à des cultures variées. Etre à l'écoute des besoins des acteurs de l'alliance et des chercheurs.
- Disposer de patience et de pédagogie.
- Sens de l'autonomie et des responsabilités.
- Capacité à travailler en équipe. Esprit d'équipe, sens des situations et des personnes : travail collaboratif avec les chercheurs, les services, les partenaires.
- Savoir utiliser les logiciels spécifiques à l'activité.
- Réactivité notamment au regard des contraintes de calendrier, d'organisation (respect des jalons).
- Curiosité, volonté d'apprendre.

Une ou des expériences d'activités de recherche/gestion de projets (thèse, post-doc) dans le cadre de projets européens, de séjours chez des partenaires universitaires ou dans une institution internationale seraient appréciées. La connaissance des règles financières applicables aux projets européens serait également un plus.

CONNAISSANCES

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur en France et en Europe.
- Organisation et financement de la recherche en France.
- Programmes européens de l'enseignement supérieur.

DIPLOME SOUHAITE – QUALIFICATION REQUISE

Niveau Master, idéalement en lien avec l'Union européenne (Droit, Relations Internationales, sciences politiques, ...), Doctorat

CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Début de contrat prévisible : 02/09/2024
- Contrat : CDD de 1 an renouvelable 2 fois
- Temps complet
- Télétravail possible après une période d'intégration
- Environnement de travail et prestations :
 - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
 - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
 - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
 - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
 - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
 - Forfait mobilité durable
 - Prise en charge partielle de la mutuelle
 - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
 - Nombreux jours de congés

REMUNERATION

De 1944€ à 2648 € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

CANDIDATURES

- **CV détaillé et lettre de motivation obligatoire**



- Les candidatures disposant d'une **lettre de recommandation** seront analysées préférentiellement.
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 04/08/2024**

