



L'université de Bourgogne recrute Un-e Responsable assistance support

Pour Polytech Dijon

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 28 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

POLYTECH Dijon est une école d'ingénieurs publique de l'Université de Bourgogne. Elle bénéficie de toutes les infrastructures du grand campus de Dijon, est située à 15 minutes du centre ville de Dijon, et est adossée à un laboratoire de recherche en imagerie et vision artificielle, ImViA. Elle propose, après un cycle préparatoire intégré sur 2 années, 4 formations d'ingénieurs innovantes : Matériaux, Informatique&Réseaux, Électronique&Systèmes numériques, Robotique.

L'ingénieur recruté travaillera en étroite collaboration avec la Direction du Numérique, Service Général de l'université, notamment dans le choix, la définition et la mise en place des infrastructures numériques.

MISSIONS

En charge du service informatique, l'agent sera responsable du fonctionnement des systèmes.

- Définition, mise en place et gestion des serveurs/postes de travail/applications, en relation avec la direction, les enseignants et les services de l'université, notamment la Direction du Numérique pour la bonne intégration dans les infrastructures réseaux et d'hébergement (Datacenter)
- Encadrement d'un apprenti
- Gestion, installation et maintenance du matériel informatique
- Gestion de l'inventaire du parc informatique



- Gestion, installation centralisée et maintenance des logiciels
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs
- Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence
- Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo-projection et de visioconférence

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gérer le système d'information de Polytech Dijon (serveur, réseaux)
- Coordination avec la Direction du Numérique de l'université de Bourgogne

COMPETENCES

Savoirs

- Administration de serveurs physiques et virtualisés : VMWare, Windows, Linux
- Administration de services : Active directory, Mysql, Apache, RDP, fichiers, backup....
- Bonnes connaissances en Sécurité des Systèmes d'Information
- Notions sur les réseaux informatiques
- Notions sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence

Savoir faire

- Analyser les besoins et les transformer en outils numériques
- Définir les règles de sécurité et les consignes d'exploitation
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités
- S'adapter aux évolutions technologiques

Savoir être

- Etre autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel

PROFIL - DIPLOME – QUALIFICATION

Minimum Bac+3 dans le domaine du numérique



CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Prise de poste ou début de contrat prévisible : dès que possible
- Fin de contrat prévisible : 31/08/2025
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : CDD renouvelable, catégorie A
- Temps complet

- Environnement de travail et prestations :
 - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
 - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
 - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
 - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
 - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
 - Forfait mobilité durable
 - Prise en charge partielle de la mutuelle
 - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
 - Nombreux jours de congés
 - Accès au service social du personnel également en charge des aménagements pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (RQTH...)

REMUNERATION

De 2 047 € à 2 756 € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation**, compte-rendu entretien professionnel (selon)

- Candidature à adresser à :
candidature-ub@u-bourgogne.fr
en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.

- Date limite de réception des candidatures : **lundi 20 janvier 2025**

