



L'université de Bourgogne recrute

Un(e) Technicien-ne en maintenance et exploitation du bâti

Pour le Pôle Patrimoine

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 28 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

L'activité s'exerce au sein du Pôle Patrimoine de l'université de Bourgogne situé sur le campus universitaire de Dijon-Montmuzard.

Le Pôle Patrimoine est en charge des opérations de maintenance et de constructions neuves sur l'ensemble du patrimoine de l'université de Bourgogne totalisant 300 000 m² de surfaces. Il est également responsable de l'exploitation et de la maintenance courante des bâtiments dijonnais (215.000 m²) et du campus.

Ce pôle technique de 40 personnes dispose d'une équipe administrative et financière, d'un service des projets et d'un service opérationnel d'exploitation et de maintenance (courant fort, courant faible, installations CVC-plomberie, serrurerie, espaces extérieurs, installations sportives, gestion logistique immobilière).

L'agent recruté, au grade de Technicien, sera placé sous l'autorité du Responsable maintenance et exploitation.

MISSIONS

Le/la Technicien-ne en maintenance et exploitation du bâti aura pour principale mission la coordination et la planification sur les plans technique, administratif et réglementaire, des opérations de maintenance des bâtiments et de leurs installations techniques.

Il/elle assurera également le suivi de travaux de maintenance sur les différents sites universitaires.



ACTIVITES PRINCIPALES

- Planifier les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires externes
- Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques et proposer des améliorations
- Assurer le contrôle et le suivi de la qualité des prestations
- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers
- Tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux)
- Entretenir des relations avec les usagers et avec les prestataires externes

CONNAISSANCES

- Connaissance approfondie des techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Connaissance générale des techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Réglementation sécurité incendie
- Réglementation en matière de construction
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Techniques de négociation
- Dessin technique (notions de base)

COMPETENCES

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Piloter des prestataires
- Etablir un diagnostic et résoudre des problèmes
- Elaborer un cahier des charges techniques
- Maitriser les logiciels bureautiques courants (tableur et traitement de texte)
- Rendre compte

SAVOIR-ETRE

- Rigueur/fiabilité
- Sens de l'organisation
- Très bon relationnel

DIPLOME SOUHAITE – QUALIFICATION REQUISE

Baccalauréat dans le domaine du bâtiment

CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Prise de poste ou début de contrat prévisible : à partir du 06/01/2025
- Fin de contrat prévisible : 31/12/2025
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : CDD d'1 an renouvelable
- Temps complet
- Déplacements sur les différents sites à prévoir

- Environnement de travail et prestations :
 - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
 - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
 - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
 - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
 - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
 - Forfait mobilité durable
 - Prise en charge partielle de la mutuelle
 - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
 - Nombreux jours de congés
 - Accès au service social du personnel également en charge des aménagements pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (RQTH...)

REMUNERATION

De 1 841 € à 2 146 € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation**
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 30/11/2024**

