



L'université de Bourgogne recrute

Un(e) gestionnaire des mobilités internationales stages

Pour le Pôle International, Service mobilité

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTION

Le service mobilité au sein du Pôle International assure le traitement des candidatures des étudiants en échange (entrants et sortants), des étudiants entrants à titre individuel, le financement des mobilités stage ainsi que les mobilités des personnels sortants et l'accueil des personnels internationaux.

Il gère également une chaîne d'inscription en début d'année universitaire ainsi que l'organisation et la tenue de journées d'accueil pour les étudiants internationaux en septembre et janvier de chaque année.

MISSIONS

Au sein du Pôle International, le/la gestionnaire des stages internationaux s'occupe du traitement des demandes de bourses des étudiants en mobilité stage (bourses Erasmus+, bourses du Conseil régional, Aide à la mobilité internationale) et du reporting des mobilités stage dans la plateforme européenne dédiée.

Il/elle effectue une veille sur l'évolution des conditions du programme Erasmus + et des financements stage.



ACTIVITES PRINCIPALES

Traitement des demandes de bourses des étudiants en mobilité stage (bourses Erasmus+, bourses du Conseil régional, Aide à la mobilité internationale) :

- Instruire et vérifier la complétude des dossiers de demande de bourses des étudiants,
- Communication régulière avec les gestionnaires du Conseil régional concernant la plateforme commune de gestion des bourses du Conseil régional,
- Mise en paiement des bourses, en lien avec la gestionnaire financière du Pôle International,
- Renseigner les étudiants sur les procédures, en présentiel et par mail.

Reporting et veille :

- Procéder à la saisie des données concernant les mobilités stage dans la plateforme européenne dédiée,
- Réaliser les exports de données depuis le logiciel du Pôle International,
- Veille sur l'évolution des conditions du programme Erasmus + et des financements stage.

COMPETENCES

CONNAISSANCES

- Connaissance du système LMD et du milieu universitaire
- Accueil d'un public étudiant
- Maîtrise de la langue anglaise, à l'écrit comme à l'oral

SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES ET METHODOLOGIQUES

- Être organisé(e) et rigoureux(se)
- Rédaction de mails

SAVOIR-ETRE

- Sens du relationnel
- Patience

PROFIL - DIPLOME – QUALIFICATION

Niveau Bac+2 minimum

CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Prise de poste ou début de contrat prévisible : à partir du 26 août 2024
- Fin de contrat prévisible : 31 août 2025



- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : Catégorie B, CDD renouvelable
- Temps complet
- Télétravail possible après une période d'intégration

■ Environnement de travail et prestations :

- Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
- Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
- Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
- Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
- Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
- Forfait mobilité durable
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
- Nombreux jours de congés

REMUNERATION

De 1 836 € à 2 067 € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

CANDIDATURES

- Liste des pièces : CV détaillé et lettre de motivation.
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- **Date limite de dépôt des candidatures : JUSQU'AU 04 AOÛT 2024**

