



L'université de Bourgogne recrute

Un Adjoint technique

Pour l'UFR des Sciences de Santé, INSERM U1093

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

L'adjoint technique recruté à l'UFR des Sciences de Santé circonscription Pharmacie aura pour mission d'assurer des activités en relation avec la recherche (INSERM UMR 1093 Cognition-Action et Plasticité Sensorimotrice), l'enseignement [Travaux pratiques de Physiologie (12h) ; Hématologie (9h) et Immunologie (15h)] et la formation technique des étudiants (~5 étudiants/an).

MISSIONS

1. Contribuer au fonctionnement du collectif de recherche
2. Contribuer à l'activité de recherche du laboratoire
3. Participer aux activités d'enseignement

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Contribuer au fonctionnement du collectif de recherche

- Assurer l'environnement approprié à la réalisation des expériences : entretien/maintenance du petit matériel (nettoyage régulier, contrôles et réglages systématiques), propreté des paillasses et du laboratoire, entretenir et préparer les différents postes de travail expérimental, traitement des déchets...



- Gérer les stocks de produits et matériels, préparer les commandes et prendre contact avec les fournisseurs (établissement de devis et offres annuelles)
- Participer à la formation technique des utilisateurs et stagiaires et les initier aux bonnes pratiques de laboratoire (BPL)
- Assurer le respect des normes d'hygiène et sécurité
- Faire le lien avec l'animalerie centrale, les fournisseurs et les services de comptabilité (INSERM U1093 et Université)

2. Contribuer à l'activité de recherche du laboratoire

- Assister les enseignant-chercheurs et l'ingénieur d'études dans leur activité de recherche en participant activement aux expériences (préparation des tampons, préparation et analyses biochimiques (Western blotting, ELISA...) /immunohistochimiques des échantillons tissulaires, communication et présentation des résultats à l'équipe, tenue d'un cahier de laboratoire)
- Maîtriser la théorie et la pratique relatives à l'expérimentation sur les animaux de laboratoire conformément à la réglementation en vigueur et participer aux soins apportés aux animaux (gestion de l'hébergement et du bien-être). L'agent recruté participera également à l'application des procédures expérimentales sur l'animal.
- Participer aux réunions d'équipe
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité (gestion des données, rédaction de protocoles expérimentaux, gestion des échantillons biologiques)

3. Participer aux activités d'enseignement

- Préparer et mettre à disposition le matériel pour chaque TP (milieux, solutions, consommables)
- Entretien, mettre en place et ranger les salles de TP afin d'assurer une continuité de service

COMPETENCES

Les compétences demandées incluent la maîtrise des logiciels informatiques courants (Excel, Word, Powerpoint) et du fonctionnement des instruments basiques de laboratoire, des connaissances en biologie et en matière de prévention et sécurité. Une expérience en expérimentation animale niveau « Appicateur des procédures expérimentales aux animaux » (ex Niveau II) serait souhaitée. De plus, outre la capacité organisationnelle, le sens relationnel, la rigueur, l'aptitude à travailler en équipe en toute autonomie, l'enthousiasme et l'aisance à communiquer oralement sont des qualités indispensables.

PROFIL - DIPLOME – QUALIFICATION

Bac



CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Prise de poste ou début de contrat prévisible : 01/09/2024
- Fin de contrat prévisible : 31/08/2025
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : catégorie C, 12 mois
- Temps complet

- Environnement de travail et prestations :
 - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
 - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
 - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
 - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
 - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
 - Forfait mobilité durable
 - Prise en charge partielle de la mutuelle
 - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
 - Nombreux jours de congés

REMUNERATION

De 1806 € à 1855 € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

CANDIDATURES

- **CV détaillé et lettre de motivation**
- Candidature à adresser à candidature-ub@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 04 AOÛT 2024**