



L'université de Bourgogne recrute

Un-e Préparateur-trice en Sciences de la Vie et de la Terre, et Biotechnologies

Pour le Laboratoires Physiopathologie et Epidémiologie Cérébro-Cardio-vasculaires (PEC2) – Laboratoire Imvia

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

Au niveau de l'Enseignement et de la Recherche, le poste vient en appui de deux Laboratoires universitaires situés au sein de l'UFR des Sciences de Santé, et constitués d'enseignants chercheurs et/ou praticiens hospitaliers : le Laboratoire Physiopathologie et Epidémiologie Cérébro-Cardio-vasculaires (PEC2, 80% du temps) et le Laboratoire Imvia (20% du temps). L'adjoint technique est placé sous la responsabilité fonctionnelle de la directrice du Laboratoire PEC2, le Pr. Catherine VERGELY. Au niveau de l'enseignement, l'adjoint technique participe à la mise en place des travaux pratiques de Physiologie auprès des étudiants de Pharmacie, et de Biophysique auprès des étudiants de Médecine. Au niveau de la recherche, il vient principalement en soutien technique et administratif de l'équipe PEC2, et assure des missions d'adjoint technique de recherche au sein de l'équipe Imvia, dans le cadre d'un calendrier établi par les deux équipes.

MISSIONS



L'adjoint technique assure les préparations et interventions courantes des laboratoires de recherche (laboratoires PEC2 et Imvia), selon des procédures écrites dans le cadre d'un protocole établi. Il concourt à l'accomplissement de missions d'Enseignement au sein de l'UFR des Sciences de Santé.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la gestion administrative du Laboratoire : organisation des commandes de produits, lien entre les expérimentateurs, les fournisseurs, et les services financiers (envoi des devis), suivi des commandes, archivages, classements des factures, envois et réception des colis postaux, ...
- Assurer le fonctionnement pratique du Laboratoire : rangement des salles, nettoyage des paillasse, organisation des rangements et des stockages
- Préparer tout ou partie de l'appareillage associé aux Travaux Pratiques de Médecine (Biophysique) et de Pharmacie (Physiologie)
- Préparer, gérer les stocks de produits courants (tampons, consommables de Laboratoire, produits chimiques, réactifs, bouteilles de gaz, azote liquide ...) : gérer les commandes, l'approvisionnement et le stockage, la distribution, ...
- Effectuer l'entretien et la stérilisation de la verrerie, des consommables et des instruments
- Préparer et mettre à disposition le matériel expérimental au sein de l'équipe
- Réaliser des manipulations élémentaires selon un protocole expérimental établi dans le domaine des sciences du vivant
- Procéder à l'évacuation des déchets solides et liquides en respectant les règles d'hygiène et sécurité

COMPETENCES

Le candidat devra posséder des connaissances générales théoriques suivantes :

- Notions de base en informatique (utilisation de Word, Excel, ...)
- Notions de base en sciences de la Vie et en biotechnologies
- Notions de base en chimie et en calcul mathématique
- Notions de base en acquisition de données expérimentales

Concernant son environnement professionnel, le candidat devra connaître :

- Les règles d'hygiène et sécurité en Laboratoire, y compris en L2
- Les symboles et pictogrammes et les conditions de stockage des produits utilisés
- Les règles de la stérilisation sèche et humide

D'un point de vue opérationnel, les savoir-faire suivants sont requis :

- Savoir utiliser les appareils de mesure courants (balance de précision, pH-mètre...)
- Savoir utiliser des appareils de stérilisation (autoclave ...) ou souhaiter se former
- Savoir utiliser les logiciels classiques informatiques de bureautique et être à l'aise avec l'outil informatique



- Savoir rendre compte des observations et/ou des mesures faites dans le cadre d'un protocole
- Savoir faire des calculs mathématiques simples (dilution, règle de trois...)

Le candidat devra en outre présenter les aptitudes suivantes :

- Rigoureux et organisé dans son travail
- Investi et sachant rendre compte auprès de sa hiérarchie
- Apte au travail en équipe
- Sachant communiquer et gérer les relations avec ses différents interlocuteurs au sein de l'équipe

PROFIL - DIPLOME – QUALIFICATION

Niveau bac, général ou technologique

CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Prise de poste ou début de contrat prévisible : 01/09/2024
- Fin de contrat prévisible : 31/08/2025
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : CDD renouvelable
- Temps complet ou temps incomplet : 100%
- Environnement de travail et prestations :
 - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
 - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
 - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
 - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
 - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
 - Forfait mobilité durable
 - Prise en charge partielle de la mutuelle
 - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
 - Nombreux jours de congés

REMUNERATION

De 1 806 € à 1 855 € € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation**
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 16 AOÛT 2024**

