



## L'université de Bourgogne recrute Un-e responsable d'antenne financière

Pour l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ)

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

### SERVICE D'AFFECTATION

L'institut national supérieur du professorat et de l'éducation (INSPÉ) de Bourgogne est une composante universitaire envisagée comme un pôle dédié à l'éducation, la formation, l'enseignement, et la culture, aux missions étendues en matière de formation et de recherche. Il rassemble en son sein les principaux acteurs de l'université de Bourgogne dans le domaine de la formation, de l'éducation et de la culture. Il se distribue sur quatre sites territoriaux (Auxerre, Dijon, Mâcon et Nevers) permettant ainsi qu'une équité territoriale soit préservée dans l'accès aux formations du supérieur. Il forme chaque année plus de 2000 étudiants.

L'INSPÉ de Bourgogne est constitué de 4 départements :

- le département CIPE (Centre d'Innovation Pédagogique et d'Évaluation),
- le département MEEF (Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation),
- le département des Sciences de l'éducation (Métiers de la recherche en éducation),
- le département Institut Denis Diderot (Métiers de la culture, de l'éducation et de la formation).

Il comprend également un laboratoire de recherche, l'Institut de Recherche sur l'Éducation (IREDU).



## MISSIONS

Le/la responsable de l'antenne financière assure le pilotage et le suivi de la gestion financière de l'institut (budget 1M€). Il/elle fait partie de l'équipe de direction administrative et participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations et des décisions budgétaires de la composante. Il/elle est garant du bon fonctionnement du service dont il/elle assure la coordination avec le laboratoire, les départements et les sites délocalisés.

Ses activités s'articulent autour de 3 pôles principaux :

- l'élaboration et le suivi du budget,
- la coordination et le suivi des opérations financières,
- l'encadrement des personnels de l'antenne (3 agents catégorie C).

## ACTIVITES PRINCIPALES

- Préparer, suivre et contrôler le budget de l'institut en lien avec les responsables des différents sites et départements,
- Travailler en interface avec les services centraux de l'université (agence comptable et pôle finances),
- Effectuer les analyses financières, élaborer des tableaux de bord afin de conseiller l'équipe de direction,
- Superviser les processus de dépenses et de recettes,
- Prendre en charge la régie,
- Gérer les personnels de l'antenne (organisation du travail, animation de l'équipe, évaluation)

## COMPETENCES

### Savoir-faire technique et méthodologique

- Organiser le travail, encadrer et animer une équipe : processus, répartition des tâches, diffusion de l'information, gestion des dysfonctionnements, évaluer les compétences et détecter les potentiels,
- Appliquer les procédures et les règles dans le respect des calendriers,
- Conduire un processus financier dans le respect d'un cadre réglementaire strict.

### Connaissances :

- Une connaissance des réglementations et des procédures budgétaires et financières (comptabilité publique) est indispensable,
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur,
- Bonne connaissance des outils de gestion (SIFAC ou CHORUS).

### Savoir-être

- sens des responsabilités,
- rigueur, organisation, efficacité,
- sens du travail en équipe et du partage d'informations,
- capacité à travailler en autonomie,
- anticipation, réactivité.

## PROFIL - DIPLOME – QUALIFICATION

Diplôme de niveau 6 minimum dans un domaine financier, comptabilité générale ou publique

## CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels, catégorie A (cadre)

- Prise de poste ou début de contrat prévisible : à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2024
- Fin de contrat prévisible : 31 août 2025
- Contrat : CDD d'un an renouvelable
- Temps complet
- Télétravail possible après une période d'intégration
  
- Environnement de travail et prestations :
  - Campus à l'américaine avec installations sportives à disposition des personnels
  - Accès aux bibliothèques universitaires et à leurs catalogues
  - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
  - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalentes à un CE)
  - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
  - Forfait mobilité durable
  - Prise en charge partielle de la mutuelle
  - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
  - Nombreux jours de congés

## REMUNERATION

Titulaires : selon grille réglementaire

Contractuels : de 2047 € à 2756 € brut mensuel selon diplôme, expérience et parcours professionnel

## CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation**, compte-rendu entretien professionnel (selon)
- Candidature à adresser à : [candidature-ub@u-bourgogne.fr](mailto:candidature-ub@u-bourgogne.fr) en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 20 AOÛT 2024**

