



## L'université de Bourgogne recrute

### Un-e chargé-e de communication

#### Pour le Service Communication

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composée de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

#### SERVICE D'AFFECTATION

Service Communication

#### MISSION

Le chargé de communication aura pour mission d'assurer la communication des UFR Sciences de Santé, Lettres et Philosophie, Sciences Humaines et Sociales et le Service de Santé Etudiante.

#### ACTIVITES PRINCIPALES

- Conception et suivi de plans de communication
- Conception de supports de communication (plaquettes, affiches, flyers)
- Mise à jour des sites internet respectifs des composantes (intégration des contenus, rédaction de brèves)
- Animation des réseaux sociaux de chaque UFR (rédaction de posts, prise de vues, animation de communauté)
- Participation à l'organisation d'événements (inauguration, colloque, séminaire)
- Veille sur l'actualité des UFR

## CONNAISSANCES

- Création graphique de documents (maîtrise de la suite Adobe)
- Techniques rédactionnelles (journalistiques, sur le web et réseaux sociaux)
- Connaissance de wordpress
- Connaissance de la gestion des réseaux sociaux, en particulier facebook, Instagram et LinkedIn
- Prise de vues
- Travailler de manière transversale
- Coordination des projets et diffusion de l'information

## DIPLOME – QUALIFICATION

Bac+3 en communication, graphisme

## CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- *Poste susceptible d'être vacant*
- *Ouvert aux titulaires et contractuels*
- Prise de poste ou début de contrat prévisible : à partir du 01/09/2024
- Fin de contrat prévisible : 31/08/2025
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : catégorie B, CDD, renouvelable
- Temps complet
- Télétravail possible après une période d'intégration
- Environnement de travail et prestations :
  - Campus à l'américaine avec installation sportive à disposition des personnels
  - Accès aux bibliothèques universitaires et à ses catalogues
  - Accès à l'Atheneum (centre culturel) et à sa programmation
  - Adhésion possible à des Associations de personnels (équivalente à un CE)
  - Campus accessible en tramway et bus, vélos DIVIA
  - Forfait mobilité durable
  - Prise en charge partielle de la mutuelle
  - Nombreux points de restauration (cafétérias universitaires...)
  - Nombreux jours de congés

## REMUNERATION

Contractuels : De 1 836 à 2 067 € brut mensuel selon diplôme, expérience, parcours professionnel

Titulaires : Selon grille indiciaire réglementaire

## CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation**, compte-rendu entretien professionnel (selon)
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 21/08/2024**